

# MÓDULO PROFESIONAL: INGLÉS TÉCNICO PARA GRADO SUPERIOR

Código CM14

## CONTENIDOS

Según Decreto 179/2015 (B.O.C.M. 03/08/2015)

### 1. Interpretación de textos escritos, en soporte papel y telemático.

- Organización de la información en los textos técnicos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos.
- Características de los tipos de documentos propios del sector profesional: manuales de mantenimiento, libros de instrucciones, informes, planes estratégicos, normas de seguridad...
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.
- Normas de convivencia y protocolo.
- Fórmulas de cortesía y formalidad.
- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Comprensión global y detallada de mensajes, textos, artículos profesionales del sector y cotidianos.
- Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura.
- Interpretación de la terminología específica del sector profesional.
- Comprensión detallada de la información contenida en informes, formularios, folletos y prensa especializada del sector.
- Comprensión detallada de ofertas de trabajo en el sector.
- Comprensión detallada de instrucciones y explicaciones contenidas en manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...).
- Comprensión detallada de correspondencia, correo electrónico, fax, burofax.

### 2. Emisión de textos escritos.

- Características de la comunicación escrita profesional: factores y estrategias que contribuyen a la claridad, unidad, coherencia, cohesión y precisión de los escritos.
- Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado.
- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- Tratamiento de quejas y reclamaciones.
- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.

- Producción de textos cotidianos y profesionales del sector, usando los registros adecuados al contexto de comunicación con corrección y coherencia.
- Cumplimentación de documentos cotidianos y profesionales del sector.
- Formalización de los documentos asociados a la prestación de los servicios propios del perfil profesional.
- Producción de mensajes que impliquen la solicitud de información para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o la comunicación de instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.
- Redacción de escritos relacionados con el proceso de inserción laboral: currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...
- Redacción de fax, télex, telegramas y mensajes de correo electrónico.
- Utilización de terminología específica del sector profesional.

## **TIPO DE PRUEBA**

La prueba se dividirá en tres partes:

1ª Gramática, vocabulario y uso del idioma.

Esta parte consistirá en preguntas de tipo test propias de un nivel B1 (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas), ya que se trata de un grado superior.

2ª Prueba de comprensión lectora.

Adaptándose a los contenidos del módulo profesional, anteriormente expuestos según el Decreto 179/2015, de 29 de julio del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Deberá demostrarse la comprensión de un texto escrito (artículo, diálogo, oferta de empleo, instrucciones, normativa, informe, etc.) propio del sector profesional.

3ª Prueba de expresión escrita. (125- 150 palabras)

Redacción sobre un tema propuesto. Se valorará la exposición clara y organizada de ideas así como la corrección y fluidez en el uso del idioma.

## **MATERIAL NECESARIO PARA LA PRUEBA**

Solo un bolígrafo azul o negro

## **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La 1ª parte (gramática, vocabulario y uso del idioma) supondrá el 40% de la calificación global.

La 2ª parte (comprensión lectora) y la 3ª (prueba de expresión escrita) estarán valoradas el 30% de la calificación total cada una.

Es requisito indispensable sacar como mínimo un 5 para obtener una calificación positiva del módulo.

## **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

Libros de gramática y vocabulario de nivel intermedio-alto de diversas editoriales (Oxford, Longman, Collins, Cambridge, etc.) Así como libros específicos para preparar el examen para la obtención del B1 (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas) de diversas editoriales.

Páginas web para la creación del CV (Europass) en inglés y el Suplemento al título con la descripción del mismo y sus capacitaciones, también en inglés.

Páginas web relacionadas con el sector.

Libros de texto de la editorial *Express Publishing – Career Paths* relacionados con las ciencias de la salud: *Science, Medical, Genetic Engineering, Nursing...* así como los libros *English for Nursing* (1 y 2) de la editorial Cambridge.

## **NOTA**

La normativa legal que pudiera estar relacionada con los contenidos del módulo profesional deberá estar actualizada a 11 de enero de 2019, fecha de publicación en el B.O.C.M. de la Orden 4468/2018 por la que se establece la organización de estas pruebas